



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

***I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"***

**Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione**

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 VELLETRI (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V  
tel. 0696195083 - fax 0696100068 ♦ e-mail : RMRH06000V@istruzione.it

Prot. n° 7199 / C10

Velletri, 17/11/2016

**DETERMINA A CONTRARRE**

**OGGETTO: Bando di gara per Servizio Trasporto per visite guidate A.S. 2016/2017.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere ad appaltare per l'a.s. 2016/2017 il servizio di trasporto, noleggio pullman con autista, per le visite guidate e i viaggi di istruzione della varie classi dell'Istituto di volta in volta richieste (55 classi in totale);

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
  - l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
  - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- VISTO** l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- VISTO** il D.Lgs.50/2016, in particolare:
- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni per le forniture di beni e servizi sotto la soglia comunitaria;
  - l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
  - l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
  - l'art. 32, comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
  - l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
  - l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
  - l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
  - l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- RILEVATO** che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;
- STABILITO** di procedere, appunto, mediante affidamento diretto poiché la scelta che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;
- VISTO** Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia dei lavori, servizi e forniture" del 9 maggio 2016 deliberato dal Cdl (delibera n.78) che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per gli acquisiti di beni e servizi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 21.01.2016, con il quale è stato approvato il POFT dell'istituto e l'approvazione della revisione al POFT avvenuta nella seduta del 27 ottobre 2016 (delibera 103/16) ;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 11.02.2016 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016 (delibera n.71/2016);
- CONSIDERATO** che il valore stimato del contratto di noleggio, posto a base d'asta, è di €. 8.000,00 (al netto dell'IVA), art. 35, commi 4 e seguenti del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 (viene indicata come base d'asta la spesa sostenuta nel precedente anno scolastico 2015/2016);
- CONSIDERATO** che il valore stimato della fornitura è inferiore al valore della soglia di rilevanza comunitaria di €. 135.000,00;
- CONSIDERATO** che il valore stimato della fornitura è inferiore a €. 40.000,00, pertanto in base all'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;
- SENTITO** il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per quanto concerne l'attestazione della copertura finanziaria;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni / servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura assicurativa.

**CONSIDERATO CHE** per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016 con richiesta di almeno tre offerte a compagnie assicuratrici individuate con indagine di mercato;

**VISTA** la disponibilità di bilancio e l'atto di programmazione annuale per l'acquisto di beni e servizi, E.F. 2016;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

**VISTE** le specifiche tecniche del servizio da acquistare;

**DATO ATTO** che le specifiche tecniche sono descritte nello schema di contratto, parte integrante della documentazione di gara, e che è stata condotta idonea progettazione ed indagine di mercato al fine di definire le esigenze dell'Istituto e le caratteristiche del fornitore;

**DATO ATTO** che le imprese da invitare a presentare offerta potranno essere individuate tra i precedenti fornitori e tramite indagine di mercato condotta con ricerca telefonica e via telematica e che sarà garantito il principio di rotazione, trasparenza e parità di trattamento;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere in merito;

## **DETERMINA**

### **Art. 1-Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Come previsto dal combinato disposto dell'art. 34 del D.l. 44/2001 e dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs 50/2016, di voler procedere alla scelta del contraente mediante procedura di contrattazione ordinaria, (consultazione di almeno tre ditte) per assegnare il servizio di trasporto per le visite guidate e i viaggi di istruzione della varie classi dell'Istituto per l'a.s. 2016/2017 per un importo presunto massimo stimato a base d'asta di € 8.000,00 e di prevedere di inserire la clausola secondo la quale qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento o una diminuzione delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia, ivi compreso quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Di disporre che il termine per la ricezione delle offerte sia fissato non oltre il 07 dicembre 2016;

### **Art. 2-Oggetto**

L'oggetto del contratto è il noleggio Pullman come da specifiche tecniche descritte nella lettera di invito, nel disciplinare e nello schema di contratto, parte integrante della documentazione di gara, formulati sulla base di una idonea progettazione ed indagine di mercato condotta al fine di definire le esigenze dell'Istituto e le caratteristiche del fornitore.

Il contratto verrà stipulato in forma scritta.

### **Art.3-Criterio di aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 95 comma 3 del DLgs 50/2016 il criterio di aggiudicazione dell'appalto è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tenuto conto che per il servizio richiesto le caratteristiche non sono standardizzate. In presenza dei requisiti richiesti, si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

#### **Art.4-Importo/Impegno di spesa**

Il costo della ditta partecipante dovrà coprire tutte le spese di trasporto e viaggio, compresi carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA. di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di € 8.000,00 iva inclusa a carico del Programma Annuale

#### **Art. 5-Tempi di esecuzione/durata del contratto**

Il servizio dovrà essere realizzato nell'a.s. 2016/2017.

#### **Art.6-Approvazione atti allegati e modalità di svolgimento della procedura**

1. Si approva la bozza di documentazione di gara (lettera di invito, modelli e schema di contratto); Le modalità di presentazione delle domande di partecipazione e procedura sono:

-invio delle lettere di invito con relativo bando/capitolato e allegati;  
-arrivo delle offerte a mano o tramite posta. L'offerta dovrà pervenire, in plico chiuso (suddetto plico dovrà contenere la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura, come di seguito specificato) con la dicitura esterna "Preventivo Servizio di Noleggio Pullman con autista a.s. 2016/17 – NON APRIRE" presso l'ufficio Protocollo dell'Istituto IPSSAR-"Tognazzi", Via Salvo d'Acquisto 62- entro i termini indicati a pena di esclusione (non fa fede il timbro postale) secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara e nel relativo capitolato d'onere tecnico.

- verifica integrità delle buste in seduta pubblica, a seguire valutazione dell'offerta tecnica, successivamente valutazione dell'offerta economica e scelta Ditta;

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate subito dopo l'apertura delle buste contenenti le istanze di partecipazione e la loro valutazione. Esse saranno pubblicate sul sito web dell'istituto [www.alberghierovelletri.gov.it](http://www.alberghierovelletri.gov.it).

Ulteriori dettagli sulla procedura saranno forniti agli operatori nel bando che fa parte integrante del presente provvedimento.

#### **Art.7-Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il DSGA sig.ra Graziella Navacci. L'attività istruttoria è affidata al DSGA.

#### **Art. 8-Obblighi delle ditte**

Le modalità di presentazione delle offerte e ulteriori dettagli saranno forniti nella lettera d'invito. Sarà data pubblicità al bando di gara/lettera di invito mediante pubblicazione sul sito web della scuola.

Le ditte presentatrici di offerte, oltre a essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e a dover fornire le documentazioni previste dalla normativa, devono impegnarsi a:

-fornire il Documento di Regolarità Contributiva ed altre certificazioni che attestino la qualità del servizio;

-indicare gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi, ai fini della Tracciabilità

dei Flussi finanziari. Il soggetto concorrente dovrà dichiarare di assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010 e succ. modif.; l'offerta e tutti i documenti dovranno riportare il Codice Identificativo di Gara;

-impegnarsi a dare la immediata comunicazione di ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

-assumere a proprio carico qualunque imposta, tassa o diritto che possa gravare sull'appalto o su tutti gli atti relativi e conseguenti.

Ai concorrenti si chiederà dichiarazione per:

il mantenimento dei prezzi dall'aggiudicazione alla data del 30/06/2017; l'impegno di effettuare tutti i tragitti, anche quelli brevi;

l'emissione della fatturazione elettronica.

I concorrenti dovranno fornire autocertificazioni relative a:

1. di non essere in alcuna delle posizioni o condizioni indicate nell'art. 80 (motivi di esclusione) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

2. possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzato all'esercizio della professione (AEP) e di essere iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;

3. possesso, da parte degli autisti, di patente di guida categoria D, Certificato di Abilitazione Professionale (CAP), Certificato di Qualificazione dei Conducenti (CQC), Certificato di idoneità al lavoro specifico;

4. dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà relativi agli autisti;

5. elenco degli autobus con descrizione marca e targa, nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:

a) carta di circolazione con timbro di revisione annuale;

b) licenza di noleggio con rinnovo annuale;

c) cronotachigrafo con revisione annuale

d) assicurazione RC minimo €. 10.000.000,00

e) assicurazione RCA

6. che il personale impiegato è dipendente della ditta e rispetta i tempi di guida e riposo;

7. possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;

8. dichiarazione che i mezzi di trasporto utilizzati sono dotati di cronotachigrafo o tachigrafo digitale, cinture di sicurezza per i passeggeri;

9. dichiarazione del titolare della ditta, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, n. 136 e successive modifiche, attestato recante i dati relativi al c/c dedicato alle forniture con le pubbliche amministrazioni e recante le generalità ed il codice fiscale delle personale delegate ad operare su di esso.

#### **Art. 10 Rispetto dei principi**

Al fine puramente orientativo viene indicato alle ditte concorrenti che la spesa sostenuta dalla IPSSAR Tognazzi, nell'a.s. 2015/2016, per il noleggio dei pullman con autista è stata inferiore a €. 8.000,00 +IVA. Tale informazione non obbliga in alcun modo questa Direzione Didattica a spendere nell'a.s. 2016/2017 la stessa somma.

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare l'esecuzione del servizio. L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di:

non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;

non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta; aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa.

Il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs 33/2013, nonché dall'articolo 29 del D.lgs 50/2016. La presente determina, viene quindi pubblicata sul sito web [www.alberghierovelletri.gov.it](http://www.alberghierovelletri.gov.it), area "Amministrazione Trasparente".

Si precisa, sin da ora, che:

- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 ed al relativo allegato XVII;
- si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, all'affidamento in esame, del c.d. *stand still*, come previsto dall'art. 32, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 9 Riservatezza delle informazioni**

L'istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/03.

Il Responsabile/Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. ssa Sandra TETTI**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs. 39/93, art.3, c.2)